

Besluitenlijst inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Het bestuur van de Stichting voor Hulp aan Delftse Jongeren, vanouds genaamd Het Meisjeshuis (SHDJ heeft kennis genomen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In het kader daarvan zijn de volgende besluiten genomen.

- De Administrateur Rentmeester zal verantwoordelijk zijn voor het handhaven van het privacy beleid. Vanuit die functie is de Administrateur Rentmeester ook verantwoordelijk voor het tijdig melden van datalekken. Ten minste één keer per jaar bespreekt het bestuur en de Administrateur Rentmeester de privacy wetgeving en de bijbehorende manier van werken.
- Het bestuur omarmt de principes van *privacy by default* en *privacy by design*. Dat betekent dat bij nieuwe dingen, ontwikkelingen, beleid of software, wordt nagedacht over technische en organisatorische maatregelen om de privacyrisico's voor individuen zo klein mogelijk te maken. Ook worden standaard zo min mogelijk gegevens verwerkt en waardoor de privacy op de best mogelijke manier wordt beschermd.
- De persoonsgegevens van de leden van het bestuur worden geregistreerd door de Administrateur Rentmeester. Op het kantoor van de stichting zal ook een digitale kopie van het paspoort van de leden van het bestuur bewaard worden zodat deze verstrekt kan worden aan instanties zoals banken en KvK, waar dat verplicht is. De gegevens worden op een computer die beschermd is door een wachtwoord¹. De computer is alleen toegankelijk voor en door de Administrateur Rentmeester.
- De gegevens van de ZZP'ers die in opdracht van stichting werkzaamheden verrichten worden geregistreerd door de Administrateur Rentmeester. Het bestuur is van mening dat het noodzakelijk is deze gegevens vast te leggen. Het digitale dossier van de ZZP'er is uitsluitend in te zien door de Administrateur Rentmeester. Een fysiek dossier van de ZZP'er wordt niet bewaard. Het digitale dossier van de ZZP'er bevat:
 - Freelanceovereenkomst
 - NAW-gegevens
 - Evaluatie verslagenDe gegevens worden bewaard op een computer die beschermd is door een wachtwoord. De computer is alleen toegankelijk voor de Administrateur Rentmeester. Persoonsgegevens van ZZP'ers worden niet gedeeld met derden. ZZP'ers worden gevraagd het intern privacy reglement na te leven.
- Voor het goed kunnen beoordelen van verzoeken om financiële ondersteuning van organisaties, acht het bestuur het noodzakelijk de volgende documenten van de aanvrager te ontvangen en te verwerken:
 - NAW gegevens van de organisatie en de contactpersoon
 - Uittreksel KvK
 - Statuten
 - Projectplan
 - Recente jaarrekening(en)
 - Recent jaarverslag(en)

Deze gegevens worden door de aanvrager digitaal en/of fysiek aangeleverd. Het bewaren van deze gegevens gebeurt gedigitaliseerd op een computer. Als een aanvraag wordt gehonoreerd worden de gegevens per aanvraag digitaal gearchiveerd. Mocht de aanvraag worden afgewezen dan worden de gegevens per aanvraag digitaal gearchiveerd. De bewaartermijn van deze gegevens is onbeperkt. Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden. Hierop zullen geen uitzonderingen worden gemaakt. Op verzoek van de aanvrager zullen alle persoonsgegevens uit de fysieke en digitale dossiers verwijderd worden. Hierop zullen geen uitzonderingen worden gemaakt.

¹ Twee factor authenticatie is meest veilig, geldt voor alle wachtwoorden

Besluitenlijst inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming

- Met de volgende leveranciers worden verwerkingsovereenkomsten gesloten:
 - Accountant;
 - Websitebouwer;
 - projectadviseur;

- Persoonsgegevens van aanvragers, medewerkers, bestuursleden en vrijwilligers worden niet langer dan noodzakelijk bewaard .

- Het bestuur heeft een verwerkingsregister opgesteld.

- Betrokkenen hebben op basis van de AVG de volgende rechten:
 - inzagerecht,
 - recht op rectificatie,
 - recht op het wissen van gegevens,
 - recht op beperking van de verwerking,
 - recht op bezwaar,
 - recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit) en
 - klachtrecht bij Autoriteit Persoonsgegevens.

De organisatie zal zodanig ingericht worden dat uiterlijk binnen een maand kan worden gereageerd op een verzoek van een betrokkene. Wanneer dit niet mogelijk is dient de betrokkene binnen een maand geïnformeerd te worden dat de beantwoording van de vraag nog maximaal twee maanden in beslag neemt. Voor het beantwoorden van vragen van betrokkenen mogen geen kosten in rekening worden gebracht, tenzij de vraag excessief of duidelijk onrechtmatig is.

- Deze besluiten vormen gezamenlijk het interne privacyreglement van de stichting.

Het privacyreglement is door het bestuur goedgekeurd tijdens de bestuursvergadering van 29 oktober 2018. Het bestuursbesluit is als zodanig vastgelegd in de notulen. Het goedgekeurde privacyreglement zal als bijlage bij deze notulen worden gevoegd.